

دولة ليبيا – وزارة التعليم

**المركز الوطني لضمان جودة واعتماد المؤسسات
التعليمية التدريبية**

National Center for Quality Assurance and Accreditation of
Educational and Training Institutes (NCQAAETIs)



**الاشتراطات والمتطلبات الكمية الواجب توفرها في مؤسسات
التعليم العالي**

يناير 2019م

الإشتراطات والمتطلبات الكمية الواجب توفرها في مؤسسات التعليم العالي

مؤسسات التعليم العالي: الجامعات / الكليات داخل الجامعة / الكليات المستقلة / الكليات التقنية / المعاهد العليا.

أولاً – المباني والمرافق الأكاديمية

المتطلبات الكمية	البند
– تحدد المساحة الإجمالية للمؤسسة التعليمية حسب عدد الكليات أو الأقسام التابعة لها.	مساحة المؤسسة
– عدد الكليات في الجامعة كليتين فأكثر.	الكليات
– عدد الأقسام في الكلية / المعهد العالي قسمين فأكثر باستثناء الكليات ذات طابع التخصص الواحد.	أقسام الكلية / المعهد
– يخصص مساحة ساحات وحدائق لكل طالب في الجامعة/الكلية/القسم مقدارها 10 م ² . – لا تقل مساحة الساحات والحدائق عن 25% من مساحة أرض المؤسسة.	مساحة الساحات والحدائق
– مساحة القاعة الدراسية الواحدة 40 م ² كحد أدنى. – عدد الطلبة بالقاعة الدراسية 40 طالباً كحد أعلى. – القدرة الاستيعابية لقاعات التدريس 60% من مجموع طلبة الجامعة /الكلية/القسم في آن واحد. – توفير قاعتين بسعة 100 طالب لكل منهما. – توفير مدرج نشاطات بمساحة لا تقل عن 280 م ² .	قاعات التدريس
– مساحة المعمل الواحد للحاسوب واللغات 40 م ² كحد أدنى. – توفير عدد 20 جهاز حاسوب وطابعة بكل معمل حاسوب. – أن لا يتجاوز عدد الطلاب بمحاضرات المعمل عن 20 طالب. – التهوية والإضاءة ودرجة الحرارة بالمعامل متوافقة والمواصفات. – وجود وسائل وأدوات الأمن والسلامة داخل المعامل. – وجود ملصقات توضح تعليمات الاستخدام والتشغيل وشروط الأمن والسلامة بالمعامل.	معامل الحاسوب واللغات

<ul style="list-style-type: none"> - مساحة المعامل والمختبرات المتخصصة 60 م² كحد أدنى. - عدد الطلاب بالمعمل الواحد 20 طالباً كحد أعلى. - تتوفر بالمعامل الأجهزة والأدوات والمواد اللازمة للتشغيل. - تتوفر بالمعامل ملصقات توضح تعليمات الاستخدام والتشغيل وشروط الأمن والسلامة. - تتوفر بالمعامل وسائل الأمن والسلامة. - تتوفر بالمعامل خزائن آمنة لحفظ مواد التشغيل. - التهوية والإضاءة ودرجة الحرارة بالمعامل متوافقة والمواصفات. 	المعامل والمختبرات المتخصصة
<ul style="list-style-type: none"> - تخصص مساحة 7.5 م² لكل عضو هيئة تدريس أو موظف إداري في المكاتب المشتركة. - تخصص مساحة 9 م² لعضو هيئة التدريس في المكاتب المنفردة. 	مكاتب أعضاء هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - نسبة الطلبة إلى أعضاء هيئة التدريس 1:30. - نسبة أعضاء هيئة التدريس من حملة الماجستير إلى أعضاء هيئة التدريس القارين من حملة الدكتوراه لا تزيد عن 40%. - نسبة أعضاء هيئة التدريس غير القارين من مجموع أعضاء هيئة التدريس القارين لا تزيد عن 25%. 	هيئة التدريس
<ul style="list-style-type: none"> - نسبة الطلاب إلى فنيي المختبرات والمعامل 1:20. - يخصص فني واحد لكل مختبر أو معمل. 	فنيو المعامل والمختبرات
<ul style="list-style-type: none"> - تخصص مساحة 10 م² لكل 100 طالب. - يخصص موظف تسجيل لكل 300 طالب. 	وحدة القبول والتسجيل
<p style="text-align: center;">تعمل المؤسسة على توفير ما يلي ورقياً وإلكترونياً:</p> <ul style="list-style-type: none"> - سجلات وملفات وبطاقات الطلبة التي تتعلق بقبولهم وتخرجهم وسلوكهم وامتحاناتهم وعلاماتهم وغيرها. - سجلات وملفات وبطاقات ووصولات للرسوم والواردات والمصروفات واللوازم. - سجلات وملفات خاصة بتعيين العاملين في المؤسسة تضم عقودهم وشهاداتهم العلمية وغير ذلك من الوثائق اللازمة. 	السجلات والملفات
<ul style="list-style-type: none"> - تخصص مساحة في المكتبة بمعدل 0.8 م² لكل طالب. - تكون سعة المكتبة بحيث تستوعب كحد أدنى 25% من مجموع الطلبة وأعضاء هيئة التدريس في وقت واحد. - يعين عدد كاف من الموظفين بالمكتبة بواقع موظف لكل 200 طالب، على أن لا تقل نسبة المتخصصين 	المكتبة

<p>في علم المكتبات عن 30% من مجموع موظفي المكتبة.</p> <p>— يتوفر في المكتبة السجلات وخزائن الفهرسة وبطاقات التصنيف والفهرسة حسب التصنيفات الدولية المعتمدة.</p> <p>— تكون قاعات المكتبة مكيّفة ومؤثثة بما يلزم لجلوس الطلبة من كراسي، وطاولات، وخزائن، ورفوف، ومكاتب للعاملين فيها.</p> <p>— تخصص مساحة 4.0م² لكل 1000مجلد.</p> <p>— توفير مصادر معلومات بواقع 10 عناوين لكل طالب.</p> <p>— وفير عدد لا يقل عن خمسة عناوين لكل مقرر.</p> <p>— يتوفر في المكتبة المصادر الأساسية اللازمة بما في ذلك المعاجم العربية والأجنبية والموسوعات، ووسائل الاتصال الإلكترونية المحوسبة مع قواعد بيانات محلية وعالمية.</p> <p>— اشتراك المكتبة بخمسة عناوين من الدوريات الورقية والإلكترونية لكل تخصص وتوفير هذه الأعداد لمدة خمس سنوات سابقة على الأقل وبأشكال مختلفة ورقية وإلكترونية ومصغرات فلميه وأقراص مدمجة ... الخ.</p> <p>— في جميع الحالات يتوجب على الجامعة توفير ما لا يقل عن 50% من مجموع عناوين الدوريات المطلوبة للتخصص بصورتها الورقية / الإلكترونية.</p> <p>— توفير وتخصيص أجهزة حاسوب و طابعات وآلات تصوير وبمعدل جهاز واحد لكل 200 طالب.</p> <p>— أن تتوفر شروط التهوية والإضاءة والسلامة بالمكتبة.</p> <p>— توفير مكتبة لبرامج الحاسوب والبرمجيات التطبيقية.</p>	
<p>توفر المؤسسة الأجهزة والوسائل التعليمية اللازمة للتدريس في المؤسسة وبخاصة ما يلي:</p> <p>— أجهزة حاسوب بمعدل جهاز واحد لكل عضو هيئة تدريس وجهاز لكل 25 طالب.</p> <p>— جهاز LCD في كل قسم أو إدارة.</p> <p>— آلات لتصوير الأوراق في الأقسام الأكاديمية بمعدل آلة واحدة لكل 400 طالب.</p> <p>— أجهزة حواسيب شخصية للاستخدامات الإدارية في الأقسام والوحدات الأخرى في الكلية متصلة بشبكة حاسوب محلية ودولية LAN، WAN .</p> <p>— توفير خدمة الشبكة الدولية للمعلومات.</p> <p>— ألواح بيضاء او صبورات ذكية في كل قاعة تدريسية مع مستلزماتها وملحقاتها.</p>	<p>الأجهزة والوسائل التعليمية</p>

ثانياً – المرافق العامة والخاصة

المتطلبات الكمية	البند
<ul style="list-style-type: none"> - مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل 30 طالباً. - مقعد (مرحاض) واحد مع مغسلة لكل 20 عضو هيئة تدريس وإداري. - توفير عدد مناسب من المراحيض والمغاسل لذوي الاحتياجات الخاصة. 	دورات المياه
<ul style="list-style-type: none"> - تخصيص خزان ماء أرضي بسعة 300م³. - توفير 100م³ من المياه لكل 1000 طالب في حال زاد عدد الطلبة في الجامعة عن 2000 طالب. - توفير مشارب ماء مبرد و بمعدل مشرب لكل 60 طالب. 	مياه الشرب
<ul style="list-style-type: none"> - توفير مواقف لأعضاء الهيئتين التدريسية والإدارية بواقع موقف لكل شخصين وبمساحة 12م² لكل موقف. - توفير مواقف الطلبة بواقع موقف لكل عشرة طلاب وبمساحة 12م² لكل موقف. - توفير مواقف مخصصة للحافلات بمساحة 30م² للموقف. - توفير مواقف خاصة لذوي الاحتياجات الخاصة. 	مواقف السيارات
<ul style="list-style-type: none"> - توفير قاعات المعارض والطعام والترفيه، بحيث تستوعب جميعها 20% من طلبة الجامعة وتكون مساحتها بمعدل 4م² لكل طالب. - توفير أماكن للصلاة لكل من الذكور والإناث. 	مرافق الاستعمالات العامة
<ul style="list-style-type: none"> - توفر كل مؤسسة تعليم عالي مرافق رياضية مناسبة، وذلك كما يأتي: - ملعب لكرة السلة. - ملعب لكرة الطائرة. - ملعب لكرة اليد. - ملعب لكرة القدم. - يمكن أن تخصص مساحة مستقلة لكل من الملاعب السابقة، أو مساحة مخصصة لعدة ملاعب في آن واحد. - إذا زاد عدد طلبة الجامعة عن 4000 طالب فيجب توفير صالة رياضية مغلقة لا تقل مساحتها عن 1000م² ولا يقل ارتفاعها عن 7 أمتار، وتشمل مكاتب للمشرفين بمساحة 7.5م² لكل مشرف، وكذلك تشمل على مدرج ثابت يتسع لـ 500 شخص على الأقل ومنصة رئيسية. 	المرافق الرياضية

ثالثاً: المرافق الصحية

المتطلبات الكمية	البند
يجب على كل مؤسسة للتعليم العالي أن توفر المرافق الصحية الآتية:	
– حجرة استقبال بمساحة 35م ² على الأقل.	
– حجرة طوارئ بمساحة 20م ² على الأقل.	
– صيدلية واحدة بمساحة 16م ² على الأقل.	
– مكتب إداري بمساحة 20م ² على الأقل.	العيادات
– حمام مع مغسلة للموظفين والموظفات بمساحة 4م ² .	الصحية
– حمام مع مغسلة للطلاب بمساحة 4م ² .	
– مخزن بمساحة لا تقل عن 20م ² .	
– وجود طبيب عام بالعيادة.	
– وجود سيارة إسعاف مجهزة بالأجهزة اللازمة ويخصص لها سائق ومسعف.	