

لجنة الجودة وتقييم الأداء  
كلية التربية / طرابلس

# دليل الإرشاد الأكاديمي لقسم اللغة الإنجليزية

إعداد

منسق الجودة بالقسم

و

منسق الدراسة والامتحانات بالقسم

# أهمية الإرشاد الأكاديمي:

تعتبر الكلية وقت انتقال رئيسي لمعظم الطلاب بعد الحصول على الشهادة الثانوية. وهذا الانتقال من مرحلة التعليم الثانوي يحتاج الى معرفة الطالب الذي سينتقل الى المرحلة الجامعة بالنظم واللوائح المنظمة للعملية التعليمية داخل الجامعة عموما والكلية خصوصا وأهم الوسائل التي تساعده على اجتياز سنواته الدراسية دون حدوث مشاكل أو عقبات. ومن هنا يبرز دور الإرشاد الكاديمي في تفعيل العلاقة بين الطالب وأعضاء هيئة التدريس بالكلية من خلال نظام يقوم بتعريف الطالب بالكلية وأنظمتها الدراسية والطلابية, وما توفره من مجالات وفرص دراسية لمساعدة الطلاب على اختيار التخصصات التي تتناسب مع قدراتهم وإمكاناتهم, وتوافق ميولهم ورغباتهم, وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن, والتغلب على ما يعترضهم من عقبات, مستفيدين الى أقصى درجة من الخدمات والإمكانيات التي تقدمها الكلية. وقد كانت كلية التربية طرابلس كغيرها من كليات جامعة طرابلس التي انتبعت إلى أهمية دور الإرشاد الأكاديمي في تطوير العملية التعليمية داخل الكلية, حيث يتم التعريف بالإرشاد الأكاديمي في بداية كل فصل دراسي بتشكيل قوائم المشرفين الإكاديميين لكل الاقسام الذي يباشر مع رؤساء الاقسام تنفيذ ومتابعة برامج الإرشاد الأكاديمي والتي تتم وفق خطة مبنية على أسس علمية. تعريف الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي خدمة إشرافية تهدف الى تعريف الطالب بأهداف الكلية ورسالتها, وأقسامها العلمية, ومجالات عمل الخريجين من الكلية, وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الكلية لطلابها, كما يتم تبصيرهم وتوجيههم لإختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وامكانياتهم. ومتابعة مستواهم من بداية أول فصل لحين تخرج الطالب وحصوله على الدرجة العلمية التي تؤهله للدخول لسوق العمل.

## المصطلحات الأكاديمية الشائعة

يتكون من فصلين دراسيين: الفصل الدراسي الأول (الخريف)، والفصل الثاني (الربيع).	العام الجامعي
رقم يدل على العام الجامعي والفصل الذي يبدأ الطالب الدراسة فيه إضافة إلى الرقم المتسلسل للطالب في ذلك العام والفصل الدراسي.	الرقم الجامعي
فترة زمنية مقدارها ستة عشر أسبوعاً تشمل ساعات الدراسة وفترة الامتحانات .	الفصل الدراسي
جميع المقررات التي يدرسها الطالب لتمكنه من الحصول على درجة الليسانس.	البرنامج الدراسي
مجموعة من الموضوعات التي يتم اختيارها من بين المعارف المتضمنة في المصادر العلمية المتاحة وفق معايير محددة أهمها أهداف البرنامج .	المقرر الدراسي
كشف يبين المقررات التي درسها الطالب بتسلسل الفصول والتقييمات التي تحصل عليها في هذه المقررات كما يبين الكشف المعدل الفصلي والتراكمي في كل فصل دراسي .	الملف الأكاديمي
مجموعة المواد الدراسية التي تتفق مع أهداف الجامعة وتقرر تدريسها لجميع طلبتها.	متطلبات الجامعة
هي المقررات التي يدرسها الطلاب وتسمى بالمقررات التربوية .	متطلبات الكلية
هو عضو هيئة التدريس الذي يتولى توجيه الطالب و يتابع مسيرته العلمية منذ دخوله في الجامعة وحتى تخرجه.	المرشد الأكاديمي
هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب ويتم حسابه بضرب درجات المقرر في عدد ساعاته وتجمع حواصل الضرب وتقسم على مجموع الساعات التي سجلها الطالب في الفصل الدراسي.	المعدل الفصلي
هو معدل درجات المقررات التي درسها الطالب حتى آخر فصل درسه ويحسب بضرب درجات المقررات في كل الفصول وتقسيمها على إجمالي الساعات المعتمدة للفصول التي درسها.	المعدل التراكمي

## مفهوم الإرشاد الأكاديمي:

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة الطالب لمتغيرات اجتماعية وتعليمية ونفسية ليتواصل مع التعليم الجامعي فيحقق متطلباته في الإبداع والتميز.

يهدف إلى توجيه الطالب إلى أنسب الطرق لتحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية، عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة، التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي، والبرامج التي يقوم بها القسم للتعريف به. كما يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم ، واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني ، عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات والبدائل المتاحة

ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية ، بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي يسعى إليها القسم.

## برامج الإرشاد الأكاديمي:

1- برامج توجيه الطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات

وتحقيق التكيف اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.

- 2- برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجههم من عقبات ومشكلات.
- 3- برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق ، تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
- 4- برامج إرشادية للطلاب عموماً لمساعدتهم في تحسين مستوياتهم الدراسية والتحصيلية .

## ممارات الإرشاد الأكاديمي:

الإرشاد الأكاديمي يحتاج في تحقيق أهدافه إلى عدة مهارات يتميز بها المرشد الأكاديمي ومن خلالها يمكن تحقيق أهداف الإرشاد تحقيق أهداف الإرشاد وأبرزها:

1. مهارة القيادة: قيادة الطلاب بروح الفريق الواحد وتحقيق الأهداف.
2. مهارة التعاطف: مشاركة الطلاب وجدانياً ونفسياً لمشكلاتهم وتطلعاتهم.
3. مهارة التخطيط: رسم الخطط المتميزة لكل طالب من أجل تحقيق النجاح.
4. مهارة التنظيم: تنظيم الوقت وإدارته مما يسهل عمليات التواصل مع الطلاب.
5. مهارة الاستماع: حسن الاستماع للطلاب والإنصات إليهم وتقبلهم.
6. مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات: جودة الاختيار والتقن في حل المشكلات.

## مهام المرشد الأكاديمي:

1. توجيه الطالب إلى سحب النماذج الخاصة به من منظومة الكلية وتحتوى على

الآتي:

- أ- استمارة بيانات الطالب.
- ب- استمارات تنزيل المواد.
- ج- نسخة من نتائج الفصل السابق ونموذج الإسقاط والإضافة.
- د- نسخة من تقرير المشرف الأكاديمي.
- هـ- تقرير عن اجتماع المشرف مع الطالب المتعثر وملء نموذج الإرشاد الأكاديمي.

2. عملية تسجيل المقررات: يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه

ويساعده في ملء استمارة التسجيل الخاصة به قبل موعد تسجيله.

3. اختيار المقرر: على المرشد الاطلاع على الخطة الدراسية للطالب من خلال دليل

الطالب المنشور على موقع القسم؛ وذلك لمساعدته في اختيار مقرراته، وعليه التأكد

مما يلي:-

أ- نجاح الطالب بتقدير لا يقل عن جيد في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة

لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطالب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب

السابق له.

ب- الاطلاع على لائحة الدراسة والامتحانات الخاصة بالكلية.

4- شرح متطلبات التخرج : بحيث يتعين على الطالب أن يجتاز بنجاح المقررات

أو عدد الساعات المعتمدة للحصول على درجة الليسانس كما يلي: -

أ- إتمام متطلبات الجامعة الإلزامية بنجاح.

ب- إتمام متطلبات الكلية الإلزامية بنجاح.

ج- إتمام متطلبات القسم الإلزامية بنجاح.

د- إتمام جميع المقررات المطلوبة بمعدل تراكمي لا يقل عن

5- مساعدة الطالب في إعداد جدول له وخطة دراسية؛ لإكمال متطلبات التخرج بما لا يتعدى الحد الأقصى من السنوات المسموح.

6- التدخل بالإسقاط عند مخالفة الطالب للخطة الدراسية أو عند تنزيل مادتين متعارضتين.

7- متابعة عدد الوحدات المسموح بها بحيث لا يتجاوز الطالب 22 وحدة ولا ينقص عن 12، وللمشرف أن يلزم الطالب بالزيادة والنقصان عند مخالفة المطلوب.

8- تقييم الأداء: يوضح المرشد الأكاديمي للطالب أن العبء الدراسي يجب أن يتناسب مع المعدل التراكمي بحيث يسهل عليه المضي في خطته الدراسية ويمنعه من التعثر الدراسي.

9- مساعدة الطالب في اختيار المواد الاختيارية التي تناسب ميوله وقدراته العلمية.

10- حل المشكلات: يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطالب في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصه، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها.

11- توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التي لا يستطيع المرشد الإفادة فيها أكاديميا أو نفسيا أو اجتماعيا والإحالة إلى الجهات المعنية والمختصة في الكلية.

12- يقوم المرشد الأكاديمي بمساعدة الطالب في اتخاذ قراراته حيال الإجراءات التالية:  
تغيير المسار، حذف وإضافة المقررات، إيقاف القيد، مع ضرورة الرجوع إلى  
لائحة الدراسة الامتحانات الخاصة بالكلية.

13- يمارس المرشد الأكاديمي مهامه الأكاديمية مع الطالب، بجانب دوره التربوي في  
مد يد العون والمساعدة النفسية والاجتماعية للطالب في الحدود التي يستطيع  
المساعدة فيها، وفي الحالات التي يصعب التعامل معها يقوم بتحويله إلى الجهات  
المختصة في الجامعة مع تشجيعه على مراجعتها والاستفادة منها.

14- غياب الطالب: يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، ويوجب ذلك أن ينبه  
المشرف الطالب على ضرورة الحضور، وإعلامه بحرمان الطالب من حضور  
الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه أكثر من 25% من المحاضرات. ويعتبر  
الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر، وعلى  
المشرف مراجعة ملف الطالبات بالقسم للنظر في الأعذار القهرية لغياب الطالب.

## آلية التعامل مع المتعثرين:

### 1- حصر الطلاب المتعثرين

يطلب رئيس القسم من أعضاء هيئة التدريس، ومن المرشدين الأكاديميين بالقسم، بشكل  
دوري، حصر وتحديد الطلاب المتعثرين، وذلك اعتماداً على نتائج الامتحانات النصفية والنهائية  
وأعمال السنة وغيرها من اختبارات يجريها أعضاء هيئة التدريس.

### 2- الاجتماع بالطلاب المتعثرين لشرح البرنامج



بعد حصر وتحديد أعداد وأسماء الطلاب المتعثرين، لابد من عقد اجتماع يحضره جميع الطلاب المتعثرين بالقسم والمرشدين الأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس، توزع خلال هذا الاجتماع استبانة خاصة بالطلاب المتعثرين، لمعرفة أسباب الفشل في التحصيل العلمي.

3- يقوم الطلاب بملء الاستمارة في هذا الاجتماع مع ضرورة ملء كل فقرة من الفقرات الواردة فيها.

4- مناقشة فقرات الاستبانة بكل شفافية بين كل طالب وعضو هيئة التدريس المختص (أستاذ المقرر) .

5- بعد التأكد من نتائج الاستبيان وتحليل ما جاء فيها.

يضع كل عضو هيئة تدريس (أستاذ المقرر) برنامجا خاصا لمساعدة الطلاب المتعثرين. ويهدف هذا البرنامج إلى ما يلي:-

أ- تحسين العلاقة بين الأستاذ والطالب.

ب- تحسين العلاقة بين الطالب وزملاءه من الطلبة والطالبات.

ج- التعرف من الطالب عن أسباب عدم حضوره المحاضرات.

د- التعرف من الطالب عن أسباب التأخير في الوصول إلى الكلية.

هـ- وضع برنامج تقوية وإعادة تأهيل للطلاب المتعثر، ساعات خصوصية /ساعات إضافية/

ويتحمل الطالب أو إدارة الكلية أتعاب/ مكافآت عضو هيئة التدريس

و- ضرورة قيام الطالب بإعداد ورقة عمل وإجراء امتحانات تجريبية للتأكد من تأهيله

لمواصلة التحصيل العلمي والاستعداد لمنافسة الآخرين

6- تعرض نتائج هذه الاختبارات التجريبية على رئاسة القسم والمرشد الأكاديمي

لاعتمادها ثم ترسل إلى لجنة المتعثرين بالكلية.

7- تنفيذ وتفعيل بنود لائحة الدراسة والامتحانات الداخلية و لائحة 501،  
بخصوص ( تغيير المسار و الإنذارات و الفصل من الكلية) بعد استنفاذ كل الخطوات  
السابقة.

## آلية التعامل مع المتفوقين:

- 1- حصر الطلاب المتفوقين
- ذلك اعتمادا على نتائج الامتحانات النصفية والنهائية وتزكية أعضاء هيئة التدريس  
المتخصصين بجانب التفوق عند الطالب .
- 2- تكريمهم في كل فصل دراسي بالإعلان عن ذلك في صفحات وموقع القسم.
- 3- تكريمهم عند الاحتفالات ونشاطات القسم.
- 4- نشر أسماء المتفوقين في لوحة إعلانات الخاصة بالقسم.
- 5- تصميم لوحة شرف خاصة بالأوائل وتثبيتها في لوحة إعلانات الكلية.
- 6- السماح للطلاب المتفوقين بتنزيل الحد الأعلى من الوحدات المتاحة في الفصل الدراسي.
- 7- إشراك المتفوقين في مناشط القسم كالأصبوحات الشعرية والمسابقات وورش العمل  
والتحضير للمؤتمرات العلمية والاحتفالات التي يقيمها القسم.
- 8- الرفع من كفاءة الطلاب المتفوقين وصقل مهاراتهم عن طريق إقامة الندوات العلمية  
وحلقات النقاش في مجال التخصص.

9- توجيه الطلاب المتفوقين لمساعدة زملائهم من المتعثرين في فهم وتحصيل المقررات العلمية. ويكون ذلك بمنح فرصة التعليم داخل القاعات التدريسية وفي مجموعات التواصل الإلكتروني، فيترك لهم الأستاذ حرية الرد على أسئلة الطلاب ولا يتدخل إلا إذا اقتضت الحاجة إلى تدخله.

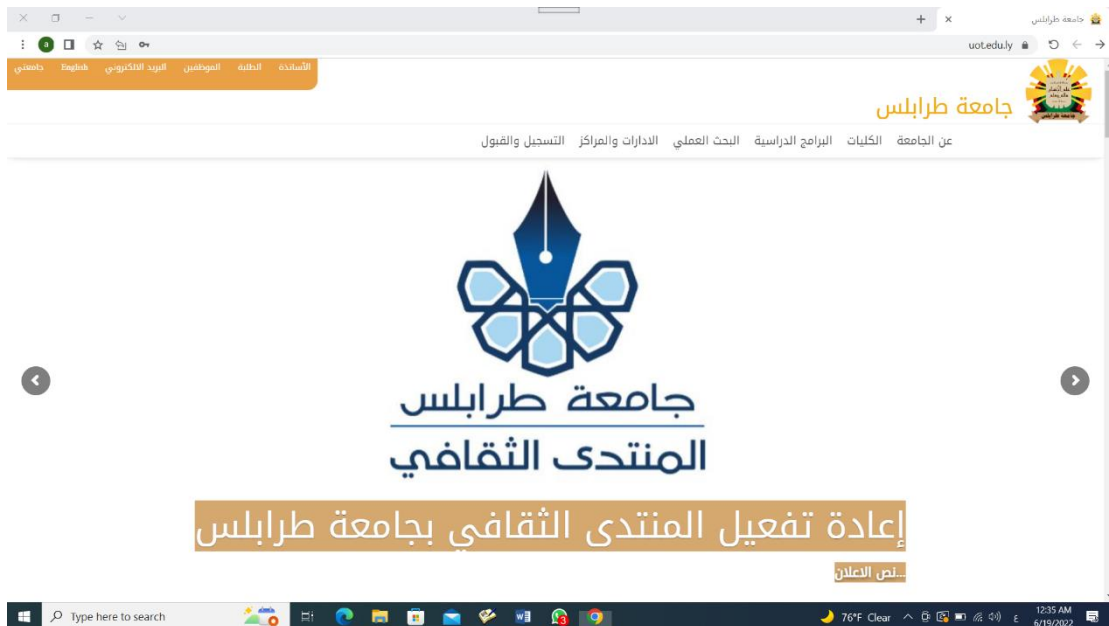
10- منحهم الأولوية في حضور الدورات العلمية وورش العمل التي تقيمها الكلية والجامعة.

## دليل الإرشاد الأكاديمي الإلكتروني:

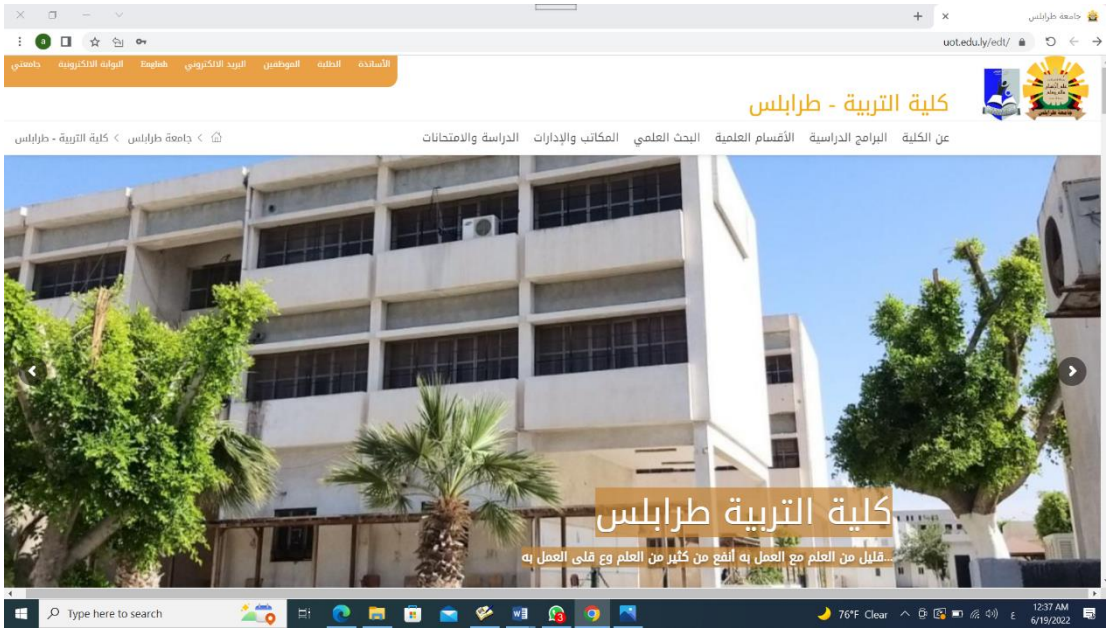
هي خدمة متوفرة على بوابة النظام الأكاديمي بموقع الجامعة على شبكة الإنترنت ومن خلالها يستطيع عضو هيئة التدريس معرفة أسماء الطلبة الذي يقوم بإرشادهم أكاديميا وبمجرد الضغط على رابط الإرشاد الأكاديمي سيظهر لعضو هيئة التدريس جدولاً يحتوي أسماء الطلاب الذين يقوم بإرشادهم.

ولفتح المنظومة وللتنزيل ولسحب النتائج وسحب أوراق التنزيل يتبع الطالب الخطوات الآتية:

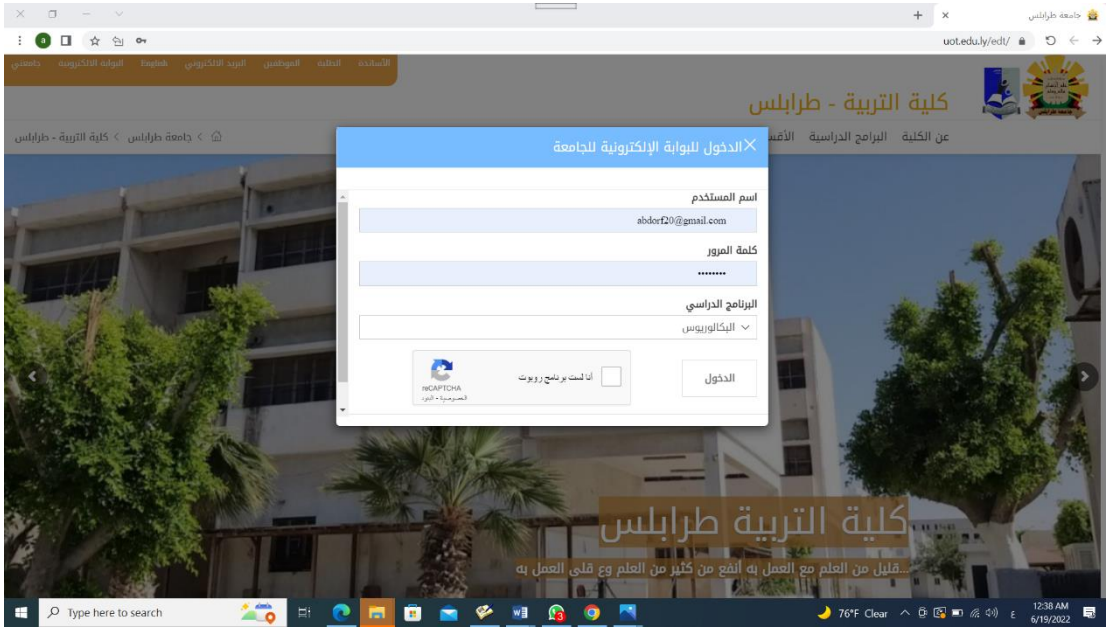
1- يدخل الطالب على موقع جامعة طرابلس، ثم ينقر على خانة الكليات، ويختار كلية التربية طرابلس.



## 2- ينقر على خانة البوابة الإلكترونية.



## 3- يقوم بالدخول من حسابه الذي سجل به.



#### 4- ينقر على خانة عرض النتائج.

عرض 10 من

قسم	الوحدات المنجزة	المعدل العام	الامتحانات	الخيارات	ص. أكاديمية	حساب المعدل	بطاقة التقديرات	نموذج التنزيل
اللغة العربية والدراسات الإسلامية	116	94.07	0	عرض النتائج	تقرير	حساب المعدل	بطاقة التقديرات	

عرض من 1 الي 1 مجموع 1

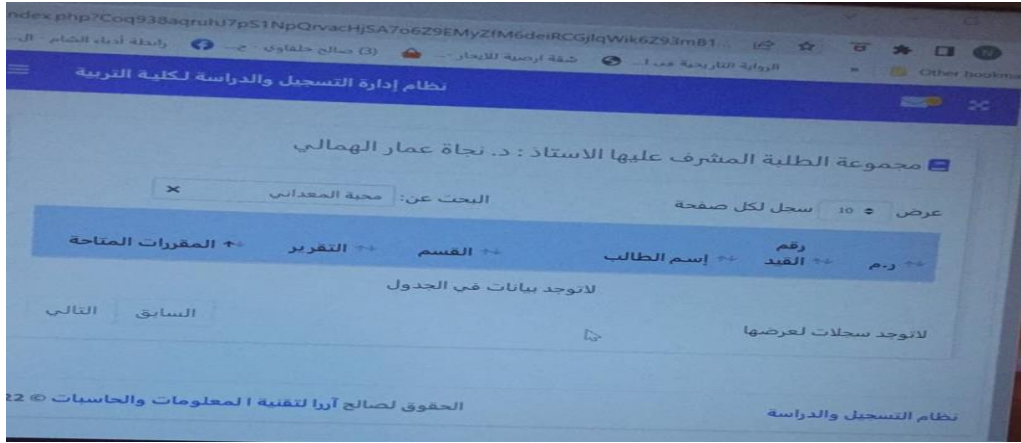
#### 5- من خلال أيقونة الطابعة يستطيع أن يسحب نتيجة أي فصل، ومن خلال سحب نتيجة الفصل الأخير يستطيع سحب ورقة التنزيل على اعتبار أن النتائج لم ترصد.

الفصل	السنة الدراسية	حالة التسجيل	تاريخ بدء التسجيل	تاريخ التسجيل	تسجيل مواد	النتائج	نموذج التنزيل
خريف 2018	2018	جند قيد	2018/08/24	2019/01/12	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
ربيع 2019	2019	جند قيد	2019/02/16	2019/02/16	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
خريف 2019	2019	جند قيد	2019/09/14	2019/09/14	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
خريف 2020	2020	جند قيد	2021/01/20	2021/01/19	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
ربيع 2021	2021	جند قيد	2021/06/13	2021/06/13	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
خريف 2021	2021	جند قيد	2021/12/19	2021/12/19	تم التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد
ربيع 2022	2022	جند قيد	2022/04/17	2022/05/25	انتهت فترة التسجيل	عرض النتائج	 جند قيد



6\_ وعند التنزيل يدخل الطالب للفصل المتاح والذي سيكون مكتوبا فيه (تسجيل المقررات) ثم يختار ما يناسبه من المقررات المتاحة، وعند الإسقاط يقوم بالضغط على خانة الحذف.

ويمكن للمشرف أيضا معرفة أسماء الطلبة الذين يشرف عليهم من أيقونة الإشراف الأكاديمي.



ويُنتظر تفعيل إدراج ملف الطالب تماما ليتمكن المشرف من الإطلاع عليه من خلال المنظومة.

المراجع:

- 1- دليل الإرشاد الأكاديمي. جامعة المجمعة – السعودية.
- 2- دليل الإرشاد الأكاديمي. جامعة 6 أكتوبر – كلية الفنون التطبيقية – مصر.



قسم اللغة الإنجليزية

نموذج تبرير غياب عن محاضرات

للفصل الدراسي .....

العام الجامعي.....

اسم الطالب:.....

الرقم الجامعي:.....

لقد تغيب الطالب عن المقررات الآتية:

اسم المقرر	رمز المقرر	عدد المحاضرات	اسم الاستاذ

مبرر الغياب:

.....  
.....  
.....

توقيع

توقيع منسق الدراسة والامتحانات بالقسم.

رئيس القسم

.....  
.....



## تقرير مشرف أكاديمي

قسم: اللغة الإنجليزية  
الفصل الدراسي: ربيع 2022م

اسم المشرف الأكاديمي: .....

م	اسم الطالب	رقم القيد	المعدل العام	عدد الإنذارات	المشاكل التي في ملف الطالب وتحتاج إلى معالجة
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

ملاحظات أخرى:

.....  
.....  
.....

.....

الخريجون:

المتعثرون:

توقيع المشرف الأكاديمي

.....